



दि ओरिएण्टल इश्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड  
The Oriental Insurance Company Limited

पंजीकृत कार्यालय : ए-25/27, ओरिएण्टल हाउस, आसफअली रोड, नई दिल्ली  
Registered Office : A-25/27, Oriental House, Asaf Ali Road, New Delhi

विश्वस्तता (फ्लोटिंग) पालिसी  
FIDELITY (FLOATING) POLICY

सभी कर्मचारियों (अनामित) के लिये विश्वस्तता बीमे का प्रस्ताव  
PROPOSAL for Fidelity Insurance of ALL EMPLOYEES (UNNAMED)

1. नियोक्ता का नाम Name of Employer.	साफ अक्षरों में PLEASE USE BLOCK LETTERS	
2. पता Address.		
3. व्यापार Business	(कृपया बतायें कि थोक व्यापार या फुटकर) Please state whether Wholesale or Retail	
4. बीमा की जाने वाली रकम रु. Amount to be insured Rs.		
5. कर्मचारियों की संख्या बतायें (पालिसी के कार्यक्षेत्र में सम्मिलित करने के लिये सभी सहायक तथा सहयोगी कम्पनियों के कर्मचारियों को शामिल करते हुए। निम्न प्रकार से उपविभाजित। State total number of Employees (including all Employees of subsidiary and associated companies to be included within the scope of the policy). Subdivided as follows: (क) कर्मचारी जो धन संग्रह और/या खातों के प्रति उत्तरदायी हैं। A. Employees responsible for money stock and/or accounts. (i) भीतरी (अर्थात् कार्यपालक, प्रबन्धक, खजांची, वैतनिक क्लर्क, बुक-कीपर, स्टॉक कीपर, साइट क्लर्क आदि)। Indoor, (e.g., Executives, Managers, Cashiers, Wages Clerks, Book-keepers, Stock-keepers, Site Clerks, etc.) (ii) बाहरी (अर्थात् वाणिज्यिक ट्रैवलर्स, उगाहीकर्ता, सेल्समैन, वैन सेल्समैन आदि)। Outdoor e.g., Commercial Travellers, Collectors, Salesmen, Van Salesmen, etc.) (ख) कर्मचारी जो धन संग्रह और/या खातों के प्रति उत्तरदायी नहीं हैं। B. Employees not having responsibility for money stock and/or accounts (i) दफ्तर का स्टाफ। Office Staff. (ii) अन्य सभी कर्मचारी (अर्थात् फैक्टरी सहायक, मैकेनिक आदि)। All other Employees (e.g., Factory Hands, Mechanics, etc.)	प्रत्येक वर्ग में कर्मचारियों की कुल संख्या Number of Employees in each Section	
प्रत्येक वर्ग में कर्मचारियों की संख्या Total Number of Employees		

6. धन प्राप्त होने के कितने समय के अन्तराल में कर्मचारी उसे खाते में डालने के लिये बाध्य हैं ?  
How soon after receipt of money are Employees required to account for the same? \_\_\_\_\_

7. क्या वे उगाही को आपके बैंक खाते में तुरन्त जमा करने अथवा आपतो तुरन्त सीधे भोजन के लिये बाध्य हैं ?  
Are they required to remit bank collections in full to your credit at once or remit to you forthwith? \_\_\_\_\_

8. कर्मचारियों द्वारा वर्णित उगाही से सम्बन्धित रसीद-बुक के काउन्टर फॉइल्स की जांच कब तक की जाती है ?  
How often are Employees' receipt book counterfoils checked against their reported collections? \_\_\_\_\_

9. निम्न को सुपुर्द किये गये स्टॉक और/या बानगी की किस्य तथा कीमत बतायें :  
Nature and value of stock and/or samples entrusted to :-  
(क) ट्रेवलर्स  
(a) Travellers \_\_\_\_\_  
(ख) स्टोरकीपर्स  
(b) Storekeepers \_\_\_\_\_  
कितने समय के अन्तराल पर और किसके द्वारा व्यक्तिगत रूप से सम्बन्धित कर्मचारियों की भौतिक जाच की जाती है ?  
At what intervals and by whom is the stock physically checked independently of the Employees concerned? \_\_\_\_\_

10 (क) क्या जो धन कर्मचारी प्राप्त करता है उसका लेखा तैयार करके व्यक्तिगत रूप से ग्राहक को भेज दिया जाता है ?  
(a) Are accounts prepared and rendered direct to customers independently of Employees receiving or collecting money? \_\_\_\_\_  
(ख) यदि हाँ तो कितने समय बाद ? स्टैंडिंग एकाउन्ट निपटाने के क्या तरीके हैं वब भी लिखें।  
(a) If so, at what periods? Also state subsequent procedure to clear outstanding Accounts? \_\_\_\_\_

11. (क) क्या किसी कर्मचारी को आपके बैंक खाते को आपरेट करने का हक है ?  
(a) Has any Employee power to operate on your Banking Account? \_\_\_\_\_  
(ख) चेक की अधिकतम राशि बतायें।  
(b) State maximum amount of any one cheque :  
(i) उसके अकेले के हस्ताक्षर पर।  
on his signature alone \_\_\_\_\_  
(ii) दूसरे कर्मचारी के साथ मिलकर।  
jointly with another Employee \_\_\_\_\_

मैं/हम एतद्वारा घोषणा करते हैं तथा सहमति प्रदान करते हैं कि -

I/WE HEREBY DECLARE AND AGREE THAT :-

- उपयुक्त विवरण तथा कथन सत्य हैं तथा प्रस्तावित बीमे के उद्देश्य से कोई भी अन्य कथन जो मेरे द्वारा/हमारे एवज में प्रस्तुत कि कर्मचारियों पर लागू होगी जो प्रस्ताव में शामिल हैं बल्कि उन कर्मचारियों पर भी यह संविदा लागू होगी जो इस कथित बीमे में मैं/इ The above particulars and statements are true and that this and any other written statement made by me /us or on my behalf between me/us and THE ORIENTAL INSURANCE COMPANY LIMITED not only in respect of the Employees in respect of this proposal but also in respect of all the Employees to be included in this Insurance have always been satisfactory.
- इस बीमे में सम्मिलित सभी कर्मचारियों का आचरण तथा लेखा संतोषजनक पाया गया है।  
The conduct and accounts of all the Employees to be included in this Insurance have always been satisfactory.
- बीमा समाप्त होने के एक माह के भीतर एक ऐसा विवरण कम्पनी को प्रस्तुत किया जायेगा जिसमें इस बीमा अवधि के दौरान अधिकतम व किसी भी कर्मचारी से सम्बन्धित अधिक प्रीमियम देय होगा तो वह कम्पनी को भुगतान किया जायेगा।  
Within one month of the expiry of each period of Insurance a statement will be furnished to the Company of the maximum amount of premium payable on any Employees in excess of the numbers estimated above will be paid to the Company.

एजेंसी.....

दिनांक .....20

Agency

Date

यह बीमा तब तक लागू नहीं माना जायेगा जब तक यह प्रस्ताव कम्पनी द्वारा स्वीकृत नहीं कर लिया जाता तथा प्रीमियम की अदायगी नहीं व  
This Insurance will not be in force until the Proposal has been accepted by the Company and the premium is paid.

12. कर्मचारी द्वारा अंकित कैश बुक प्रविष्टियों को कितनी बार पास-बुक, रसीद काउन्टर फॉइल्स और वाउचरों से स्वतन्त्र रूप में जांचा जाता है।

How often are cash Book entries checked with Pass Book, Receipt Counterfoils and Vouchers independently of the Employees making such entries?

13. छुटकर नगद भुगतान की समयांतर में कैसे जांच की जाती है तथा कर्मचारियों की बकाया प्रस्तुति कैसे जांची जाती है।

How often are Petty Cash payments similarly checked and the capability of the Employees to produce the balance tested?...

14. आप अपनी पुस्तकों का तुलन कैसे करते हैं।

How often you verify your books of accounts.

15. क्या व्यवसायी लेखा-परीक्षा होती है। यदि हाँ, तो कैसे तथा किसके द्वारा।

Is there a professional Audit? If so, how frequently and by whom?

16. वेतन रजिस्टर में काल्पनिक नामों के प्रवेश को रोकने के लिये आप क्या तरीका प्रयोग में लाते हैं।

What system do you use to prevent inclusion of fictitious names in the Pay Roll? ...

17. जब आप नये कर्मचारियों की वर्ग 'अ' के अन्तर्गत (प्रश्न संख्या 5 देखें) भर्ती करते हैं तो क्या आप उनकी विश्वसनीय योग्यता की उनके भूतपूर्व नियोक्ता से पिछले तीन सालों की जांच करने के पश्चात पुष्टि करते हैं।

When engaging new employees under Class A (See Question 5), do you confirm their trust worthiness by making enquiries from their employers during the past three years

(दावे के समय इन जांचों का विवरण प्रस्तुत करना चाहिये।

(Details of these enquiries must be produced in the event of a claim)

18. क्या फेडेलिटी बीमे के लिये किसी अन्य कम्पनी या बीमाकर्ता को आवेदन पत्र किया है।

यदि हाँ, तो तारीख, नाम व परिणाम बतायें।

Has application for Fidelity Insurance been made to any other Company or Underwriter?

If so, state date, name and the result

19. यदि आपके कर्मचारियों की बेईमानी के कारण आपको पिछले पाँच वर्षों में कोई हानि उठानी पड़ी है तो उसका विवरण दें तथा आपने इसकी पुनरुक्ति को रोकने के लिये क्या कदम उठाये हैं।

Give particulars of any losses suffered during the last five years through the dishonesty of your Employees and the steps taken to prevent a recurrence

या हो, मेरे/हमारे तथा दि ओरिएण्टल इश्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड के बीच संविदा का आधार होंगे। यह संविदा न केवल उन ल किये जायेगे।

our behalf for the purpose of the proposed Insurance shall be the basis of and incorporated in the Contract ded herein but also in respect of any other Employees who may hereafter be included in the said Insurance.

चारियों की नियुक्ति की संख्या दर्शायी जायेगी। तथा इनका वर्गीकरण इस प्रस्ताव पत्र के प्रश्न संख्या 5 के अनुसार होगा तथा

number of persons employed at any one time during such Period of Insurance and classified as in Question Company.

नियोक्ता के हस्ताक्षर  
Signature of Employer

दी जाती।